**CARPETAS PARA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PRIDE**

**TECNICOS ACADÉMICOS**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

1. **Trayectoria académica y profesional (formación, superación y actualización)**
	1. **Nivel académico (grado obtenido durante el periodo.**
	2. **Formación Complementaria.**
	3. **Actividades de superación académica y actualización.**
	4. **Trayectoria académica (CV de los últimos 5 años)**
	5. **Informes aprobados.**
	6. **Experiencia profesional**
2. **Producción académica (reconocimiento explícito, agradecimiento, autoría y coautoría). (Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)**
	1. Actividades especializadas y sistemáticas que contribuyan al desarrollo de actividades e infraestructura para la investigación
	2. Desarrollo, innovación y adaptación de tecnología
	3. Publicaciones (considerando el nivel de participación: autoría, coautoría, agradecimiento, reconocimiento explícito)

**3. Actividades relacionadas con la docencia**. (Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)

1. **Actividades de extensión académica y cultural, difusión y divulgación (grado de participación**). Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)
2. **Participación institucional (considerando nivel de responsabilidad y carga de trabajo):**
	1. **Formar parte de cuerpos colegiados institucionales de manera formal, dentro o fuera de la UNAM, ya sea por designación o por elección como representante del personal académico;**
	2. **Realizar labores de coordinación de proyectos o programas institucionales;**
	3. **Fungir como integrante de comisiones especiales;**
	4. **Participar en labores de vinculación o gestión de actividades pertinentes para los fines de desarrollo de su entidad académica o dependencia de adscripción;**
	5. **Participar en actividades de gestión académica y académica-administrativa;**
	6. **Asesorías institucionales.**
3. **Distinciones y Reconocimientos**
	1. **Premios;**
	2. **Reconocimiento de instituciones (internas y/o externas);**
	3. **Cátedras y estímulos especiales.**