ONTOLOGÍA C:

Solvencia de un documento de archivo (trustworthiness)

SOLVENCIA

La cualidad de un documento de archivo de ser fidedigno, fehaciente, cuando reúne las características de fiabilidad, autenticidad y exactitud: es decir, puede establecer, declarar o afirmar hechos; es evidente su carácter sin alteraciones ni corrupciones y, su información es precisa, correcta, veraz y pertinente.

se da a un documento de archivo por su grado de:

Fiabilidad
Cualidad de un documento de archivo de poder establecer, declarar o sostener al acto o hecho del que es relativo y es establecida determinando la competencia del autor, y examinando tanto la completitud en la forma del documento de archivo como el nivel de control ejercido durante su proceso de creación.

se establece examinando:

Completitud
Característica de un documento de archivo que se refiere a la presencia dentro del mismo de todos los elementos requeridos por el creador y el sistema jurídico para ser capaz de generar consecuencias. Junto con "carácter primitivo" y "efectividad" de un documento es una cualidad básica de un documento de archivo original.

Procedimiento de creación
El procedimiento que regula la formación de un documen-to de archivo y/o la forma en que ese documento participa en un cierto acto.

Autenticidad
Acreditación de un documento de archivo de ser lo que pretende ser sin alteraciones o corrupciones. Los documentos auténticos son los que han mantenido su identidad e integridad al paso del tiempo gracias a la evidencia de su carácter, requisitos o circunstancias inherentes.

está dada por:

Integridad
Cualidad de un documento de archivo de estar completo e inalterado en todos sus aspectos esenciales.

Identidad
El conjunto de características inherentes a un documento de archivo que lo identifican de forma única y lo distinguen de otros documentos de archivo.

Exactitud grado en el que sus datos e información son precisos, correctos, veraces, libres de errores o distorsiones, así como el grado en que esos datos son perfecta o exclusivamente pertinentes a su asunto o materia.

es el grado en que un documento de archivo tiene:

Precisión
Cualidad de un documento de archivo de apegarse estrictamente en cada detalle de su forma y contenido a un estándar, guía o convención establecidos.

Pertinencia
Cualidad de un documento de archivo de que su contenido sea relevante al propósito para el cual fue creado o es utilizado.

Correción
Estado de un documento de archivo cuyo contenido y forma satisfacen los requerimientos establecidos por el creador y el sistema jurídico de tal forma que el documento de archivo alcance las consecuencias o produzca los efectos para los cuales fue concebido.

Veracidad
Cualidad de un documento de archivo de que su contenido concuerde con el estado real de su asunto.