*Estimado Investigador, con el propósito de definir el desarrollo logístico de su evento académico, le pedimos llenar el siguiente formato.*

**DATOS GENERALES**

Fecha de solicitud: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Responsable /Coordinador del curso, taller o diplomado: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Correo electrónicoHaga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| Título:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Subtítulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Fecha(s) de impartición:  De: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.  Duración: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. horas.  Horario(s) de impartición:  De: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. a Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

1. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO/TALLER O DIPLOMADO**

Objetivo general: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Temario general:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Presentación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Escriba brevemente la forma en que se desarrollará la actividad de educación continua. los criterios de acreditación para los asistentes:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Escriba cuáles serán los criterios de acreditación para los asistentes:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Metodología:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Número máximo de asistentes Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Número mínimo de asistentes Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Formato: Presencial (  ) Virtual (  ) Híbrido (  )

1. **REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL ASISTENTE.**

1. Tecnológicos. Por favor, indique qué software debe cargar el asistente en su laptop para realizar las actividades académicas.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. De conocimiento. Por favor, indique qué conocimientos mínimos debe tener el asistente para poder aprovechar la actividad académica.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Habilidades informativas. Por favor, indique qué habilidades informativas debe tener el asistente para aprovechar la actividad académica.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Materiales. Por favor indique qué materiales debe traer consigo el asistente (además de su laptop) para poder realizar las actividades académicas.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. Perfil del asistente. Por favor, seleccione a quién va dirigida la actividad académica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estudiantes** | **Profesionales** | **Investigadores** |
| Carrera: (indique qué carreras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Campo: (indique en qué campos)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Campo: (indique en qué campos)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

1. **INFORMACIÓN DEL FACILITADOR INVITADO.** De no haber, favor de pasar al siguiente número

Nombre del facilitador invitado Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Grado Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Institución Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Resumen CV Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **REQUISITOS PARA APOYO LOGÍSTICO**

Por favor, indique los recursos que deben tener los facilitadores

Pizarrón blanco , cañón , bocinas , pantalla , internet

Otro, por favor indique cuál otro Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **REQUISITOS DE INFRAESTRUCTURA –**

Favor de enviar el formato de Solicitud de Espacios que se encuentra en el portal del IIBI [<https://iibi.unam.mx/sectec/difusion-y-ec>](https://iibi.unam.mx/sectec/difusion-y-ec)