



DIPLOMADO

Principios básicos de archivística gubernamental

Presentación

El diplomado "Principios básicos de archivística gubernamental" que se imparte en el IIBI se suma al compromiso de aportar soluciones eficaces que faciliten a los participantes el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación que regula la materia de archivos de nuestro país, al estar conformado por temas que permitirá al alumnado sentar las bases para el establecimiento del sistema institucional de archivos requerido por los ordenamientos jurídicos, así como tener la capacidad de detectar las áreas de oportunidad de los procesos archivísticos que tengan a su cargo. El diplomado que se presenta se ha diseñado para brindar un conocimiento especializado teórico y práctico, con la promoción del estudio, para que se adquieran habilidades y destrezas útiles que respondan a satisfacer los retos que derivan de la observación de la normativa archivística.

Objetivos

que el alumnado, al contar con un conocimiento teórico, práctico y ético de los procesos archivísticos, se conciente sobre la importancia y los beneficios que conlleva el mantener un archivo administrativo organizado, administrado y conservado y, con base en ello, encuentre soluciones eficaces a las diferentes problemáticas que se han originado en las instituciones y organizaciones públicas en los proyectos de homologación de su regulación y, por lo tanto, de sus procesos archivísticos para hacerlos compatibles con los actuales requerimientos que determinan las legislaciones aplicables.

Temas:

- Módulo I Normatividad aplicable en materia de archivos.
- Módulo II La Archivística y sus elementos y principios básicos
- Módulo III Procesos administrativos y su impacto en la formación de expedientes.
- Módulo IV Valoración documental
- Módulo V Ciclo vital del documento I: Archivo de Trámite
- Módulo VI Ciclo vital del documento II: Archivo de Concentración
- Módulo VII Ciclo vital del documento III: Destino final de los documentos
- Módulo VIII Conservación
- Módulo IX Gestión archivística digital
- Museos y Bibliotecas en la Edad Media

Metodología

Las y los egresados(as) serán personas que, sin necesidad de contar con conocimientos previos en materia de archivo, podrán obtener las herramientas teóricas y prácticas que les permita enfrentar los retos que representa dar cumplimiento a la normatividad archivística vigente, la cual tiene un impacto directo en la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos públicos que tengan a su cargo, para salvaguardar los documentos de archivo y evitar la imposición de sanciones administrativas y penales previstas en los ordenamientos jurídicos.

Plantilla docente:

Coordinadora: Mtra. Martha Vanessa Méndez Llanos. Directora de Archivo Administrativo en la Dirección General de Archivo y Documentación del Consejo de la Judicatura Federal.

Instructores participantes:

Mtro. Isaac Rodríguez Taboada – Capacitador Dirección General de Archivo y Documentación

Lic. Loto Joyce Rosas Ramírez – Coord. Centro de Información Documental de Plan Seguro

Mtro. Xavier Romero Miranda - Profesor de asignatura en la Universidad Autónoma del Estado de México

Mtro. Gerardo Falcón Valdez – Sub Dir. Área Consejo de la Judicatura Federal

Fechas y horario:

22 de mayo al 30 de junio de 2023

Tipo de evento: On line en plataforma Moodle

Duración: 120 horas.

Quienes deben asistir: Público en general con interés académico y práctico en la aplicación de las disposiciones en materia archivística en las instituciones y organizaciones públicas con funciones administrativas.

Registro y pago:

<http://sistemas.iibi.unam.mx/ginea/econtinua/>

Cuota de recuperación:

Comunidad UNAM: \$13,000.00 M.N.

Otras instituciones: \$18,000.00 M.N.

PREGUNTE POR PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

Cierre de inscripciones:

12 de mayo de 2023 a las 14:00 hrs. (CST) o antes si el cupo es cubierto.

Requisitos aprobación:

Los criterios de acreditación son: 80% mínimo de asistencia a las sesiones y a la entrega de las actividades solicitadas.

Notas importantes

El programa puede ser modificado siempre por motivos ajenos al IIBI.



DIPLOMADO

Principios básicos de archivística gubernamental

PLANTILLA DOCENTE

COORDINACIÓN GENERAL Martha Vanessa Méndez Llanos

Imparte módulo I y módulo VIII

Título o grado: Es Licenciada en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México, donde además de titularse con Mención Honorífica, fue distinguida con la Medalla Gabino Barreda; Especialista en Habilidades Directivas, por la Escuela Federal de Formación Judicial, y Maestra en Administración Pública por el Instituto Nacional de Administración Pública. Experiencia Docente: Desde hace 15 años es profesora en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, en los sistemas escolarizado, universidad abierta y educación a distancia, impartiendo cátedra en las materias de Derecho Fiscal, Derecho Procesal Administrativo, Derecho Romano, Metodología Jurídica, Derecho Burocrático e Historia del Derecho Mexicano. Otras características: Cuenta con diversos diplomados y cursos, además de ser conferencista e impartir cursos en materia de transparencia y archivos. En su experiencia profesional de casi 20 años, se ha desempeñado como funcionaria del ISSSTE, el PENSIONISSTE, la Procuraduría Federal de Medio Ambiente y desde hace 6 años en el Consejo de la Judicatura Federal, donde actualmente se desempeña como Directora de Archivo Administrativo, destacando dentro sus funciones la gestión documental de resguardo y conservación del acervo archivístico de las diversas áreas administrativas y órganos auxiliares del Consejo de la Judicatura Federal.

NOMBRE DEL PROFESOR: Isaac Rodríguez Taboada

Imparte módulo I, módulo IV y módulo VIII

Título o grado: Licenciado en Archivistomía por la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistomía (ENBA); licenciado en Bibliotecología por la Universidad Nacional Autónoma de México; maestría en Conservación de Acervos Documentales por la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete" (ENCRyM). Experiencia Docente: Desde el 2007 ha formado parte del grupo de capacitadores de la Dirección General de Archivo y Documentación dentro de su programa anual de capacitación archivística, en donde ha impartido los cursos de "Introducción a la administración documental"; "Integración de expedientes administrativos"; "Valoración documental" y "Rescate y estabilización de documentos siniestrados" Otras características: Ha participado como ponente en diversos foros relacionados con Archivística y Conservación como son: "La organización de los archivos y su importancia" (México, D.F., 17 de enero de 2005, Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades); "El archivista como administrador de archivos" dentro del programa El archivista en diferentes ámbitos, en el marco del día nacional del archivista (26 y 27 de marzo 2009). Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivistomía, Ciudad de México; 3er. Coloquio Internacional sobre líneas de trabajo en materia de conservación y restauración en bibliotecas y archivos. Desastres: prevención, respuesta y recuperación con el trabajo: "Desastres en archivos judiciales, la experiencia en el Consejo de la Judicatura Federal". (3-6 de noviembre de 2015). Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Nacional de Antropología e Historia, Instituto Nacional de Bellas Artes, Ciudad de México; Séptima Reunión Ordinaria del Sistema Nacional de Archivos Judiciales con el trabajo "Desastres en acervos documentales. Acciones básicas para el rescate y estabilización de documentos". (23 y 24 de junio de 2016). Suprema Corte de Justicia de la Nación, Ciudad de México. Cuenta con más de veinte publicaciones en revistas de Perú, Chile, España y México.

NOMBRE DEL PROFESOR: Loto Joyce Rosas Ramírez

Imparte módulo III y módulo VII

Título o grado: Es Licenciada en Bibliotecología por la Universidad Nacional Autónoma de México. Experiencia Docente: Capacitación del personal de Plan Seguro, Compañía de Seguros S.A. de C.V. a nivel nacional sobre el uso de herramientas de Google y su implicación el Repositorio Digital de la misma compañía. Otras características: Como experiencia profesional, se ha desempeñado como



DIPLOMADO

Principios básicos de archivística gubernamental

Coordinadora del Centro de Información Documental de Plan Seguro, participó en el proyecto PAPIME UNAM PE10561 referente al Archivo de Clara Porset Dumas, cuya labor se presentó en un Coloquio llamado “Símbolos hacia la modernidad”.

NOMBRE DEL PROFESOR: Xavier Romero Miranda
Imparte módulo V y módulo VI

Título o grado: Es Licenciado en Ciencias de la Información Documental por la Facultad de Humanidades, de la Universidad Autónoma del Estado de México, de la que se graduó con la tesis: “Educación y legislación, elementos para la protección del patrimonio cultural del Estado de México”. Tiene un posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información, por la Universidad Nacional Autónoma de México, donde trabajó la línea de investigación: “patrimonio documental”; su tesis de grado se tituló, “Construcción de la Memoria bibliográfica contemporánea en México”. Experiencia Docente: Es Profesor de asignatura en la Universidad Autónoma del Estado de México desde 2009; en la Facultad de Humanidades ha impartido clases de: “Taller de Análisis de Información Contemporánea”, “Gestión de Fondos y Colecciones no Convencionales”, “Desarrollo de Habilidades Informativas”, “Catalogación”, “Alfabetización Informativa”, “Bibliografía General” e “Historia del libro y Bibliotecas”. En la Facultad de Medicina impartió las materias de: “Computación” (Habilidades Informativas), y “Cultura Universal”. Ha sido Instructor de diversos cursos para la “Organización de Información en Archivos y Bibliotecas”; “Expedientes digitales”; “El ciclo vital de los documentos de archivo: los plazos, valores y conservación.” “Organización de Archivos y Selección Documental”; “Gestión de Archivos en Instituciones Públicas”; “Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México: el Marco Jurídico; Gestores de Autores”; “Habilidades Informativas”; “Biblioteca Digital”; “Gestores de Referencia”; “Catalogación de material bibliográfico”, “Selección y Adquisición de Material Bibliográfico”; entre otros. Destacan los impartidos en el Poder Judicial Federal, la Universidad Autónoma del estado de México, La Cámara de Diputados del Estado de México, El Colegio de Bachilleres del Estado de México, la Normal de Capulhuac (ENca), y FEMSA Coca Cola (Cuernavaca Morelos). Otras características: Ha sido Ponente en diversos eventos estatales y nacionales, destacan los realizados en: el Instituto de Investigaciones Económicas, el Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, ambos de la UNAM, El Instituto de Investigaciones “Dr. José María Luis Mora”, Las Jornadas Mexicanas de Bibliotecología y en la Feria Internacional del Libro (FENIE), de la UAEM. Ha publicado artículos en revistas Indexadas Nacionales e Internacionales, Destacan: “Carmelitas libresco en conflicto: el envío de lecturas para religiosos de la Provincia novohispana”. En la Revista general de información y documentación de la Universidad Complutense de Madrid. “Memoria del mundo en México: contenidos y colecciones digitales de archivos y bibliotecas”, en, Graffylia: revista de la Facultad de Filosofía y Letras de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla”. “Las bibliotecas, imprentas y librerías de la Ciudad de México en las guías de forasteros y obras relacionadas”, en, Revista, Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, Bibliotecología e información, de la UNAM; y “Para asumir los retos de la evolución tecnológica y la explosión documental”, en: Apertura Universitaria Revista de la UAEM.

MÓDULO IX.

NOMBRE DEL PROFESOR: Gerardo Falcón Valdez

Título o grado: Licenciado en Sistemas Computacionales y Administrativos por parte del Centro Universitario Siglo XXI y Maestro en Tecnologías de la Información y Comunicación por parte de la Universidad Interamericana para el Desarrollo. Experiencia Docente: Durante 7 años ha impartido capacitación sobre el Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico (SAECA) que utilizan las áreas administrativas y órganos auxiliares del Consejo de la Judicatura Federal para la administración documental. Otras características: Cuenta con diversos diplomados y cursos sobre programación de diferentes tipos de lenguaje (HTML5, Java, Visual Basic, etc.), además de ser ponente en las Jornadas de Archivo de la Dirección General de Archivo y Documentación del Consejo de la Judicatura Federal, se ha desempeñado durante 8 años en el Consejo de la Judicatura Federal, destacando sus funciones como subdirector de área, donde coordina el proceso de transferencia primaria, así como, préstamo de expedientes, capacitación entre otras funciones, además es responsable del archivo de concentración del Consejo de la Judicatura Federal.