



## **Curso: “La Gestión Documental”**

**13 al 17 de marzo de 2017**

El Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información de la Universidad Nacional Autónoma de México le invita cordialmente al **Curso: “La Gestión Documental”**, que será impartido por la **Dra. Brenda Cabral Vargas**, Investigadora del IBI UNAM.

### **JUSTIFICACIÓN:**

La relevancia del curso radica en que tiene un alcance amplio debido a que la gestión documental de archivos se relaciona con una gran cantidad de temas como: la transparencia, el acceso a la información pública y la rendición de cuentas. Así como la importancia del tema tanto en la agenda nacional como en la internacional, del que éste tema forma parte. Con ello se preparan profesionales que puedan desempeñar funciones en el ámbito de las TIC´s y la gestión tecnológica documental.

### **OBJETIVO GENERAL:**

El participante identificará y considerará los aspectos fundamentales para realizar proyectos que le permitan gestionar los documentos en los distintos tipos de archivos.

### **TEMARIO:**

#### **1. Gestión documental**

- 1.1 Documentos
- 1.2 Archivos
  - 1.1.1 Organización de los archivos
  - 1.1.2 Administración de los archivos
- 1.3 Sujetos obligados
- 1.4 Acceso a los archivos históricos
- 1.5 Consejo Nacional de Archivos
- 1.6 Sistema Nacional de Archivos
- 1.7 Archivo General de la Nación
- 1.8 Infracciones y sanciones

#### **2. Nuevas tecnologías y su impacto en los documentos**

- 2.1 Informática jurídica: documentaria, control y gestión meta documentaria
- 2.2 Protección de los programas de cómputo
- 2.3 La Declaración de Derechos del Ciberespacio de 2008
- 2.4 Recomendación del Parlamento Europeo de 2009 sobre refuerzo de la seguridad y las libertades fundamentales en internet

#### **3. Aspectos ético-jurídicos del uso de la información: datos personales y datos transfronterizos**

**DIRIGIDO A:**

Profesores, investigadores y profesionales con estudios de licenciatura en Bibliotecología, Biblioteconomía, Ciencias de la Información Documental y áreas afines, interesados en la gestión de archivos.

**FECHA, HORARIO Y LUGAR:**

El Curso: *“La Gestión Documental”* se llevará a cabo del 13 al 17 de marzo de 2017, de 9:00 a 13:00 hrs., en la **Sala de Seminarios 2 del IIBI**, ubicada en la Torre II de Humanidades piso 13, Ciudad Universitaria, Coyoacán, Ciudad de México.

**DURACIÓN:** 20 horas

**CUOTA DE RECUPERACIÓN:**

- **UNAM:** \$ 1,700.00 M.N.
- **Otras Instituciones:** \$ 2,100.00 M.N.

**CUPO LIMITADO. Se entregará constancia de asistencia.**

**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:**

Enviar ficha de registro con copia de título, cédula profesional, carta de pasante o certificado de estudios en las carreras mencionadas (sin estos requisitos, no se aceptará la inscripción y el registro al curso).

**INSCRIPCIONES ABIERTAS:**

Obtenga el formato de inscripción disponible en: <http://iibi.unam.mx/informesec.html> e inscribáse por correo electrónico (no olvide anexar copia de título, cédula profesional, carta de pasante o certificado de estudios, de lo contrario no se le inscribirá al curso).

**NOTA IMPORTANTE:**

Los procedimientos para el pago de nuestras actividades académicas y de educación continua han sido modificados. Por favor no realice ningún depósito o transferencia bancaria hasta que se haya comunicado con el Depto. de Difusión y Educación Continua del IIBI, donde con gusto le darán indicaciones para finalizar correctamente su inscripción.

De no cubrirse el cupo mínimo requerido de asistentes una semana previa al inicio del taller, éste podría ser reprogramado en una fecha posterior o cancelarse de manera definitiva. Las personas inscritas serán informadas de manera oportuna de esta situación por los medios de comunicación habituales.

Por favor haga extensiva esta invitación entre el personal de su comunidad, así como con amigos e interesados.

#### **INFORMES E INSCRIPCIONES:**

**Lic. Sarah Iliana González Comi**

Depto. de Difusión y Educación Continua

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM

Tels: (52-55) 562-30352 y 30193

Fax: (52-55) 562-30375

[sarahgc@iibi.unam.mx](mailto:sarahgc@iibi.unam.mx)

<http://iibi.unam.mx>

**Síguenos también en:**

[Facebook](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [Instagram](#), [Livestream](#) y [Ustream](#)