



# DIPLOMADO SOBRE REPOSITARIOS INSTITUCIONALES: DISEÑO, GESTIÓN Y EVALUACIÓN

Agosto 2016 – Junio 2017

## PRESENTACIÓN:

Los **Repositorios Institucionales (RI)** son una alternativa para el manejo de información académica y científica que generan universidades y centros de investigación ya que ofrecen diversas ventajas en el desarrollo de las actividades de docencia e investigación de estas instituciones. Su propósito rector es recopilar, catalogar, gestionar, acceder, difundir y salvaguardar recursos y colecciones de documentos y objetos, de varios tipos y formatos. Una de las metas de los **RI** es la transmisión protegida de los resultados de la actividad científica entre pares y simultáneamente con los científicos en formación.

Durante la segunda década del siglo XXI, los **RI** se han convertido en uno de los mecanismos fundamentales para difundir la información digital de las instituciones, gracias a la conjunción del acceso abierto, del software libre y de los estándares abiertos aplicados en este dominio. La recurrencia de su uso ha evidenciado la necesidad de un compromiso por parte de las organizaciones ejecutoras en lo concerniente a organización, acceso, buenas prácticas y autoevaluación.

## OBJETIVO GENERAL:

En este contexto, el *Diplomado sobre RI* tiene como objetivo general:

- Proporcionar los conocimientos y las herramientas necesarias para la comprensión, diseño, implementación, gestión y evaluación de repositorios institucionales de tipo académico y/o científico.

## DIRIGIDO A:

Investigadores, profesores, estudiantes de posgrado y profesionales con estudios de licenciatura en Bibliotecología, Biblioteconomía, Ciencias de la Información Documental, Archivística, Archivonomía, Archivología y otras disciplinas afines, interesados en el tema de Repositorios Institucionales.

## REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

- Enviar ficha de registro con copia de título, cédula profesional, carta de pasante o certificado de estudios en las carreras mencionadas (sin estos requisitos, no se aceptará la inscripción y el registro al Diplomado).

## ACREDITACIÓN Y REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE CONSTANCIAS Y DIPLOMA:

- En su primera sesión, el(los) instructor(es) de cada curso/módulo especificarán los criterios de evaluación y acreditación del mismo.
- El alumno deberá participar activamente en los grupos de trabajo, así como entregar los productos a evaluar solicitados en cada curso/módulo. También deberá contar con un mínimo de 80% de asistencia.
- Por cada curso/módulo aprobado, se entregará una constancia del mismo.
- Para optar por la constancia del Diplomado, el alumno deberá haber cursado y aprobado los ocho módulos, y deberá elaborar y presentar un proyecto de Repositorio Institucional.

## COORDINADORA ACADÉMICA:

- **Dra. Georgina Araceli Torres Vargas**  
Investigadora Titular del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM

## INSTRUCTORES:

- **Módulo I. “Conceptos básicos y delimitación de servicios para repositorios institucionales”**
  - **Dra. Georgina Araceli Torres Vargas**  
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM
  - **Dra. Jenny Teresita Guerra González**  
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM
- **Módulo II. “Software libre para la creación de repositorios institucionales”**
  - **Mtro. Marcial Contreras Barrera**  
Dirección General de Bibliotecas / UNAM
- **Módulo III. “Marco legal para la implementación de repositorios”**
  - **Dra. Wilma Arellano Toledo**  
Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación (INFOTEC) / CONACYT
- **Módulo IV. “Digitalización y preservación digital”**
  - **Dr. Ariel Alejandro Rodríguez García**  
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM
- **Módulo V. “Perfiles descriptivos de metadatos para la organización de la información en repositorios”**
  - **Mtro. Eder Ávila Barrientos**  
Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información, FFyL-IIBI / UNAM

- **Módulo VI.** *“Políticas de información para repositorios institucionales”*
  - **Dr. Egbert J. Sánchez Vanderkast**  
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM
- **Módulo VII.** *“Gestión de repositorios como proyectos institucionales”*
  - **Dr. Valentino Morales López**  
Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación (INFOTEC) / CONACYT
- **Módulo VIII.** *“Evaluación de repositorios institucionales”*
  - **Dra. Araceli Noguez Ortiz**  
Dirección General de Bibliotecas / UNAM

#### SEDE:

El **Diplomado sobre RI** se llevará a cabo en la Sala de Seminarios 2 y la Sala de Cómputo del **Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información**, ubicadas en la Torre II de Humanidades piso 13, Ciudad Universitaria, Coyoacán, Ciudad de México.

#### DURACIÓN:

- Duración total del **Diplomado**: 180 horas.
- Dividido en **8 módulos** (que pueden cursarse de manera independiente).

#### FECHAS DE LOS MÓDULOS:

- Del 8 de agosto de 2016 al 19 de junio de 2017
- **Horarios:** Lunes de 9:00 a 14:00 hrs.
- **Módulo I.** *“Conceptos básicos y delimitación de servicios para repositorios institucionales”*  
15 horas / 3 sesiones - 8, 15 y 22 de agosto de 2016
- **Módulo II.** *“Software libre para la creación de repositorios institucionales”*  
20 horas / 4 sesiones - 29 de agosto; 5, 12 y 19 de septiembre de 2016
- **Módulo III.** *“Marco legal para la implementación de repositorios”*  
20 horas / 4 sesiones - 26 de septiembre; 3, 10 y 17 de octubre de 2016
- **Módulo IV.** *“Digitalización y preservación digital”*  
40 horas / 8 sesiones - 24 y 31 de octubre; 7, 14 y 28 de noviembre; 5 de diciembre de 2016; y 9 y 16 de enero de 2017

- **Módulo V.** *“Perfiles descriptivos de metadatos para la organización de la información en repositorios”*  
40 horas / 8 sesiones - 23 y 30 de enero; 13, 20 y 27 de febrero; 6, 13 y 27 de marzo de 2017
- **Módulo VI.** *“Políticas de información para repositorios institucionales”*  
15 horas / 3 sesiones - 3, 17 y 24 de abril de 2017
- **Módulo VII.** *“Gestión de repositorios como proyectos institucionales”*  
15 horas / 3 sesiones - 8, 22 y 29 de mayo de 2017
- **Módulo VIII.** *“Evaluación de repositorios institucionales”*  
15 horas / 3 sesiones - 5, 12 y 19 de junio de 2017

## PROGRAMA / CONTENIDO DE LOS MÓDULOS:

### **MÓDULO I. “Conceptos básicos y delimitación de servicios para repositorios institucionales”**

Impartido por: **Dra. Georgina Araceli Torres Vargas / IIBI, UNAM**  
**Dra. Jenny Teresita Guerra González / IIBI, UNAM**

#### **Objetivos:**

- Mostrar las características generales de los repositorios institucionales y su relación con otros sistemas de información; y
- Caracterizar los servicios de información de un repositorio institucional.

#### **Contenidos:**

1. Qué es un repositorio institucional y sus diferencias con otros sistemas de información
2. Desarrollo de los repositorios institucionales a nivel mundial
3. Buenas prácticas en el desarrollo de repositorios
4. Planificación de servicios de los repositorios institucionales
  - 4.1 Objetivos del repositorio
  - 4.2 Población a la que se dirigen los recursos del repositorio
  - 4.3 Servicios

### **MÓDULO II. “Software libre para la creación de repositorios institucionales”**

Impartido por: **Mtro. Marcial Contreras Barrera / DGB, UNAM**

#### **Objetivo:**

Dar a conocer los elementos teóricos-prácticos que permitan comprender las características de los sistemas de cómputo utilizados en la gestión de repositorios digitales.

#### **Contenidos:**

1. Software empleado en la utilización de repositorios Digitales (Eprints, Dspace, Fedora, Greestone, Bepress, Omeka)
2. Metadatos y Dublin Core
3. Sistema de gestión de Contenidos Omeka
  - 3.1 Creación de colecciones
  - 3.2 Creación de ítems
  - 3.3 Importación y exportación de datos

### **MÓDULO III. “Marco legal para la implementación de repositorios”**

Impartido por: **Dra. Wilma Arellano Toledo** / INFOTEC, CONACYT

#### **Objetivo:**

Identificar y analizar los principales ordenamientos que componen el marco jurídico aplicable a la implementación de repositorios, así como las políticas, planeación nacional y uso de licencias; abordando los niveles federal y local y haciendo un breve ejercicio de Derecho comparado con otros marcos internacionales.

#### **Contenidos:**

1. Marco jurídico general para la implementación de repositorios
2. Plan Nacional de Desarrollo y Programa Sectorial de Educación 2013-2018
3. Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación
4. Ley de Ciencia y Tecnología y Ley General de Educación
5. Ley Federal de Derechos de Autor y Ley de la Propiedad Industrial y sus Reglamentos
6. Ley Federal de Archivos y su Reglamento y Ley Federal de Bibliotecas
7. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento
8. Decreto por el que se reforman la Ley de Ciencia y Tecnología, la de Educación y la del Conacyt, en materia de acceso abierto
9. Lineamientos para el Repositorio Nacional y los Repositorios Institucionales
10. Licencias, acceso abierto y Creative Commons
11. Regulaciones locales, estatales y universitarias en materia de repositorios
12. Derecho internacional comparado en materia de repositorios

### **MÓDULO IV. “Digitalización y preservación digital”**

Impartido por: **Dr. Ariel Alejandro Rodríguez García** / IIBI, UNAM

#### **Objetivo:**

Analizar la relación que existe entre los principios, técnicas y prácticas para el almacenaje, encapsulado y preservación de información digital.

#### **Contenidos:**

1. Requerimientos técnicos para la digitalización y preservación
2. Lineamientos y directrices para elaborar los proyectos de digitalización y preservación
3. Estructuras y procesos para el almacenaje y preservación de la información digital
4. Las diferentes soluciones para la preservación a largo plazo

## **MÓDULO V. “Perfiles descriptivos de metadatos para la organización de la información en repositorios”**

Impartido por: **Mtro. Eder Ávila Barrientos** / Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información, FFyL-IIBI, UNAM

### **Objetivos:**

- Evaluar los tipos de intercambio de información en cada repositorio institucional;
- Generar perfiles descriptivos de metadatos para repositorios institucionales;
- Emplear los vocabularios controlados de acuerdo a la orientación del dominio de conocimiento del repositorio;
- Documentar los flujos y las políticas para la ingesta de metadatos.

### **Contenidos:**

1. Tipos de intercambio de información
2. Perfiles descriptivos de metadatos
3. Dominios de conocimiento y repositorios institucionales
4. Flujos de trabajo e ingesta de metadatos

## **MÓDULO VI. “Políticas de información para repositorios institucionales”**

Impartido por: **Dr. Egbert J. Sánchez Vanderkast** / IIBI, UNAM

### **Objetivo:**

Analizar cómo influyen las políticas de información en el establecimiento de repositorios institucionales.

### **Contenidos:**

1. Políticas de información en las organizaciones
2. Políticas como practicas
3. Políticas como normas

## **MÓDULO VII. “Gestión de repositorios como proyectos institucionales”**

Impartido por: **Dr. Valentino Morales López** / INFOTEC, CONACYT

### **Objetivo:**

Integrar los elementos involucrados en la conceptualización y construcción de repositorios digitales de acuerdo con la arquitectura organizacional, para el diseño de un proyecto.

### **Contenidos:**

1. Administración de un proyecto de repositorio digital
  - 1.1 Objetivos

- 1.2 Alcance
- 1.3 Participantes
- 1.4 Listado de tareas y actividades
2. Contenidos digitales
  - 2.1 Evaluación de recursos y planeación de la colección
  - 2.2 Recursos electrónicos de libre acceso
3. Organización y recuperación de la Información
4. Servicios digitales
5. Calendario y delimitación de recursos para la implantación de un repositorio

## **MÓDULO VIII. “Evaluación de repositorios institucionales”**

Impartido por: **Dra. Araceli Noguez Ortiz / DGB, UNAM**

### **Objetivo:**

Establecer la importancia de evaluar los repositorios institucionales, a fin de detectar debilidades y fortalezas.

### **Contenidos:**

1. Evaluación de repositorios institucionales
2. Modelos de evaluación de repositorios institucionales
3. Criterios de evaluación de repositorios institucionales
4. Estudios de caso de evaluación de repositorios institucionales
5. Propuesta de evaluación repositorio institucional

### **INSCRIPCIONES ABIERTAS:**

Obtenga el formato de inscripción disponible en: <http://iibi.unam.mx/informesec.html> e inscribese por correo electrónico (no olvide anexar copia de título, cédula profesional, carta de pasante o certificado de estudios, de lo contrario no se le inscribirá al Diplomado).

### **NOTA IMPORTANTE:**

Los procedimientos para el pago de nuestras actividades académicas y de educación continua han sido modificados. Por favor no realice ningún depósito o transferencia bancaria hasta que se haya comunicado con el Depto. de Difusión y Educación Continua del IIBI, donde con gusto le darán indicaciones para finalizar correctamente su inscripción.

De no cubrirse el cupo mínimo requerido de asistentes una semana previa al inicio del curso, éste podría ser reprogramado en una fecha posterior o cancelarse de manera definitiva. Las personas inscritas serán informadas de manera oportuna de esta situación por los medios de comunicación habituales.

## CUOTAS DE RECUPERACIÓN:

- **Módulos 1, 6, 7 u 8 (15 horas cada uno):**  
UNAM: \$ 1,650.00 M.N.  
Otras Instituciones: \$ 1,950.00 M.N.
- **Módulos 2 o 3 (20 horas cada uno):**  
UNAM: \$ 2,200.00 M.N.  
Otras Instituciones: \$ 2,600.00 M.N.
- **Módulos 4 o 5 (40 horas por cada uno):**  
UNAM: \$ 4,400.00 M.N.  
Otras Instituciones: \$ 5,200.00 M.N.
- **Por Diplomado (180 horas en total):**  
UNAM: \$ 19,800.00 M.N.  
Otras Instituciones: \$ 23,400.00 M.N.
- **10% de descuento** al cubrir el pago del **Diplomado** en una sola exhibición:  
UNAM: \$ 17,820.00 M.N.  
Otras Instituciones: \$ 21,060.00 M.N.

## CUPO LIMITADO.

Cupo Limitado a 20 personas por módulo.

Por favor haga extensiva esta invitación entre el personal de su comunidad, así como con amigos e interesados.

## INFORMES E INSCRIPCIONES:

**Lic. Sarah Iliana González Comi**

Depto. de Difusión y Educación Continua

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM

Tels: (52-55) 562-30352 y 30193

Fax: (52-55) 562-30375

[sarahgc@iibi.unam.mx](mailto:sarahgc@iibi.unam.mx)

<http://iibi.unam.mx>

Síguenos también en:

[Facebook](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [Livestream](#) y [Ustream](#)