

CARPETAS PARA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PRIDE
TECNICOS ACADÉMICOS
SECRETARÍA ACADÉMICA

- 1. Trayectoria académica y profesional (formación, superación y actualización)**
 1. Nivel académico (grado obtenido durante el periodo).
 2. Formación Complementaria.
 3. Actividades de superación académica y actualización.
 4. Trayectoria académica (CV de los últimos 5 años)
 5. Informes aprobados.
 6. Experiencia profesional

- 2. Producción académica (reconocimiento explícito, agradecimiento, autoría y coautoría). (Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)**
 - 2.1. Actividades especializadas y sistemáticas que contribuyan al desarrollo de actividades e infraestructura para la investigación
 - 2.2. Desarrollo, innovación y adaptación de tecnología
 - 2.3. Publicaciones (considerando el nivel de participación: autoría, coautoría, agradecimiento, reconocimiento explícito)

- 3. Actividades relacionadas con la docencia. (Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)**

- 4. Actividades de extensión académica y cultural, difusión y divulgación (grado de participación). Véase PROGRAMA DE PRIMAS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE TIEMPO COMPLETO (PRIDE) LINEAMIENTOS Y REQUISITOS GENERALES DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS ACADÉMICOS, 2019)**

- 5. Participación institucional (considerando nivel de responsabilidad y carga de trabajo):**
 - 5.1 Formar parte de cuerpos colegiados institucionales de manera formal, dentro o fuera de la UNAM, ya sea por designación o por elección como representante del personal académico;
 - 5.2 Realizar labores de coordinación de proyectos o programas institucionales;
 - 5.3 Fungir como integrante de comisiones especiales;
 - 5.4 Participar en labores de vinculación o gestión de actividades pertinentes para los fines de desarrollo de su entidad académica o dependencia de adscripción;



5.5 Participar en actividades de gestión académica y académica-administrativa;

5.6 Asesorías institucionales.

6. Distinciones y Reconocimientos

6.1 Premios;

6.2 Reconocimiento de instituciones (internas y/o externas);

6.3 Cátedras y estímulos especiales.