

## Constancia analítica de movimientos

<b>Descripción</b>	Entregar el documento que elabora la Secretaria Administrativa para el trámite de pago proporcional de aguinaldo a la persona que durante el año lectivo trabajó en la UNAM.
<b>Usuario(s)</b>	Trabajador Universitario.
<b>Requisitos para solicitar el servicio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud escrita.</li> <li>2. Haber estado adscrito al Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información.</li> </ol>
<b>Resultados del servicio</b>	Constancia analítica de movimientos con firma de la Secretaria Administrativa y sello del Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información.
<b>Tiempo de respuesta</b>	3 días hábiles.
<b>Responsable, lugar, días y horarios de atención</b>	<p>La solicitud debe entregarse en la Secretaria Administrativa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Responsable: Lic. Azalea Mendoza Barrón</li> <li>b) Horarios de atención: lunes a viernes de 08:00 a 17:00</li> <li>c) Teléfono de atención: 5623-03-31</li> <li>d) Correo electrónico: <a href="mailto:personal@iibi.unam.mx">personal@iibi.unam.mx</a></li> </ol>