

## Constancia de antigüedad y/o análisis para el disfrute o diferimiento del periodo sabático

<b>Descripción</b>	Realizar la gestión, ante el departamento de movimientos de la Dirección General de Personal (DGPE), para obtener la constancia de antigüedad y/o análisis para el disfrute o diferimiento del periodo sabático, en su caso.
<b>Usuario(s)</b>	Personal académico de carrera, de tiempo completo y definitivo.
<b>Requisitos para solicitar el servicio</b>	1. Solicitud por escrito.
<b>Resultados del servicio</b>	Dictamen de antigüedad para disfrute o diferimiento de período sabático.
<b>Tiempo de respuesta</b>	2 días hábiles + 10 días hábiles tiempo externo.
<b>Responsable, lugar, días y horarios de atención</b>	La solicitud debe entregarse en la Secretaría Administrativa <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Responsable: Lic. Azalea Mendoza Barrón</li> <li>b) Horarios de atención: lunes a viernes de 08:00 a 17:00</li> <li>c) Teléfono de atención: 5623-03-31</li> <li>d) Correo electrónico: <a href="mailto:personal@iibi.unam.mx">personal@iibi.unam.mx</a></li> </ul>