

## Modificación de forma de pago o de banco

<b>Descripción</b>	Gestionar ante el departamento de pago de nómina y prestaciones de la Dirección General de Finanzas (DGFI) el cambio de forma de pago de depósito a cheque o cheque a depósito o cambio de banco, a través de los cuales se realiza la remuneración quincenal de los trabajadores.
<b>Usuario(s)</b>	Trabajador Universitario.
<b>Requisitos para solicitar el servicio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para cambio de forma de pago de depósito a cheque entregar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito.</li> </ul> </li> <li>2. Para depósito o cambio de banco: <ul style="list-style-type: none"> <li>• llenar formato de solicitud de depósito bancario;</li> <li>• identificación oficial con fotografía;</li> <li>• comprobante de domicilio no mayor a dos meses de vigencia; y</li> <li>• último estado de cuenta bancario, en su caso.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Resultados del servicio</b>	Oficio de solicitud con sello de recibido del departamento de pago de nómina y prestaciones de la Dirección General de Finanzas.
<b>Tiempo de respuesta</b>	3 días hábiles + 30 días hábiles tiempo externo.
<b>Responsable, lugar, días y horarios de atención</b>	<p>La solicitud debe entregarse en la Secretaría Administrativa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Responsable: Lic. Azalea Mendoza Barrón</li> <li>b) Horarios de atención: lunes a viernes de 08:00 a 17:00</li> <li>c) Teléfono de atención: 5623-03-31</li> <li>d) Correo electrónico: <a href="mailto:personal@iibi.unam.mx">personal@iibi.unam.mx</a></li> </ol>